



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Госталинская основная общеобразовательная школа»**

368141, Республика Дагестан, Казбековский район, село Гостала тел. 89894628511 Email: schoolgostala@mail.ru

Приказ

«01» сентября 2023 г.

№ 116

с.Гостала

«О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году»

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с задачами педколлектива, создания максимальных условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников на основании приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений педагогического совета школы

п р и к а з ы в а ю :

1. Режим работы школы в 2023-2024 учебном году считать следующим:

1.1. Начало 2023-2024 учебного года:

01 сентября 2023года

окончание: 9 класс – мая 2024 г., 1-8 классы – 26 мая 2024г.

1.1.Продолжительность 2023-2024 учебного года

1, 9 классы – 33 учебные недели,

2 – 8 классы – 34 учебные недели.

2. Продолжительность учебной недели:

1 класс-5 дней

2-9 классы – 6 дней.

3. В первой смене организовать обучение – 1,2, 4,5, 6, 8,9,классы

Во второй смене -3 класс.

4. Начало занятий в первой смене - 8.00ч., во второй смене - в 12.25ч.

5. Продолжительность урока во 2-9 классах – 45 минут.

Расписание звонков на уроки:

1 смена

1. 8.00 - 8.45
2. 8.50 - 9.35
3. 9.40 - 10.25
4. 10.30 - 11.15
5. 11.35 - 12.20
6. 12.25 - 13.10

2 смена

1. 12.25 - 13.10
2. 13.30 - 14.15
3. 14.20 - 15.05
4. 15.10 - 15.55
5. 16.00 - 16.45

6. На учителя возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, в котором он проводит урок, и имеющегося в нем имущества. Для повышения ответственности учащихся за сохранение мебели в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место

7. Объем максимально допустимой нагрузки в 1 классе в течение дня составляет:

- сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый,

- ноябрь, декабрь – 4 дня в неделю по 4 урока по 35 минут каждый, 1 день в неделю по 4 урока по 35 минут каждый, 1 день в неделю по 5 уроков за счёт урока физкультуры по 35 минут каждый;

- январь – май – 4 дня в неделю по 4 урока по 45 минут каждый;

1 день в неделю по 45 уроков за счёт урока физкультуры по 45 минут каждый. После третьего урока проводится динамическая пауза, представляющая собой подвижные игры и спортивные развлечения на свежем воздухе продолжительностью 40 минут.

8. Установить периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: 2-9 классах в полугодие. Первый класс не аттестовать.

9. Завершить освоение образовательных программ основного общего образования обязательной государственной аттестацией.

10. Установить график питания обучающихся в столовой:

1 смена – после 4 урока

2 смена – после 1 урока

11. Организовать дежурство администрации, учителей и обучающихся 5-9 классов согласно утвержденному директором графику.

Определить время начала работы каждого учителя: за 10 минут до своего урока. Учителям обеспечивать порядок во время проведения занятий и на переменах.

Учителям, которые проводят последний урок выводить детей данного класса из помещения и присутствовать там до ухода из здания всех детей.

12. Классным руководителям для подготовки кабинета к уроку установить график дежурства по классу, осуществлять контроль за выполнением дежурными своих обязанностей с помощью органов ученического самоуправления.
13. Учителям категорически запретить удалять учащихся с урока, отпускать с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.д.) без разрешения директора или его заместителей.
14. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора
15. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников производить только классными руководителями по указанию директора школы на основании приказов по школе.
16. Учителям исправление оценок в классных журналах производить только по разрешению директора или его заместителя по УВР
17. Считать обязательным ведение дневников каждым учеником 3-9 классов.
18. Работу кружка проводить только по расписанию, утвержденному директором школы.

19. Классным руководителям проводить работу по соблюдению учащимися требований к внешнему виду.

20. Разрешить проведение экскурсий, походов, поездки и т.д. только после издания приказа по школе. Ответственным за походы и поездки представлять списки учащихся с указанием классов. На учителя при проведении данных мероприятий возложить ответственность за жизнь и здоровье детей.

21. Выход на работу учителя, или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

22. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы:



Салатгереева Д.А.