

МКОУ «Госталинская ООШ»



**ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**
на 2024 - 2025 учебный год

Педагог-библиотекарь

Абусидикова З.С.

Гостала

2024 год.

Методическая тема: «Воспитание высоко нравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества за свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ»

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

Основные функции школьной библиотеки

1. Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в независимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Работа с родителями -

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: «Роль книги в современных условиях»
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения
Учебная литература		
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2	Комплектование фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников)• Составление заказа учебников• Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей• Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год	Постоянно Февраль-март
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления

4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
6	Акция «Книге – новую жизнь» Рейды по проверке учебников учебного фонда.	В конце каждого месяца.
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь
8	Сверка библиотечного фонда	Декабрь
9	Санитарный день	1 раз в месяц
10	Акция по охране учебного фонда. Ремонт книг. (Скотч, клей)	Май
Художественная литература		
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> • К художественному фонду (для учащихся 1-9 классов) • К фонду учебников (по требованию) 	постоянно
2	Выдача изданий читателям Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель	Постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
6	Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту изданий	По необходимости
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	декабрь
9.	Контроль и ведение журнала сверки поступлений литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов.	Октябрь, март.

Пропаганда краеведческой литературы

1.	Выставка « Добрый мир любимых книг»	Постоянно
2.	Библиотечный урок: «Дагестан – сказочный край»	Ноябрь

Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течение года
8	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Сентябрь, в течение года
9	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	В течение года
10	Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы	Май
11	Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год	Февраль

Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль-март
3	Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок	Постоянно
4	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся	В течение года
Создание фирменного стиля:		
1.	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения) Создание комфортной среды	Постоянно
Реклама о деятельности библиотеки		
1.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года

Работа с родителями

1	Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников	Апрель-май
2	Рекомендации по летнему чтению	май
3	Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год	Сентябрь

Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Анализ работы библиотеки за прошедший год	Май-июнь
2	План работы библиотеки на следующий учебный год.	Август
3	Участие в районном МО	Согласно плану
4	Курсы повышения квалификации, семинары.	По мере необходимости
5	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.
6	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно
7	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно
8	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического	Постоянно

	персонала, родителей) на абонементе.	
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
6.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике.	Сентябрь
7.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно

Пропаганда библиотечно-библиографических изданий

1	Знакомство с правилами пользования библиотекой	сентябрь
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий	В течение года
3	Знакомство с расстановкой фонда	постоянно
4	Ознакомление со структурой и оформлением книги	октябрь
5	Овладение со справочными изданиями	В течение года

Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой

1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами	В течение года
2	Совместная работа с Госталинской сельской библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее	В течение года
3	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе	октябрь

Информационные технологии

1	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению	По мере возможности
2	Использование интернет ресурсов, в поиске информации.	В течение года

Массовая работа

1	День солидарности в борьбе с терроризмом. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд. Показ видеофильма (компьютер, интернет)	3 сентября
2	Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов о животных.	Октябрь
3	Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается 4-й понедельник октября. Информационный стенд.	25 октябрь
4	«Р. Гамзатов –поэт мира» Громкое чтение стихов Р.Гамзатова. Инф. стенд.	8 сент.
5	День матери в России. Установленный указом Президента РФ Б.Н.Ельциным №120 «О Дне матери» от 30 января 1998 г., празднуется последнее воскресенье ноября.— Информационный стенд. История	27 ноябрь

	праздника.	
6	День Неизвестного солдата в России отмечается с 2014 г, в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами. Информационный стенд.	декабрь
7	День Конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция РФ. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года — Информационный стенд. История появления праздника.	12 декабря
8	Конкурс рисунков «Новый год шагает по стране»	28 – 30 декабря
9	Международный день родного языка. Провозглашен Генеральной конвенцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Информационный стенд.	Февраль
10	Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	4-8 марта
11	П.П.Ершов – детский писатель. Информационный стенд.	6 март.
12	Неделя детской книги. Викторины. Конкурсы. Выпуск газеты.	25.03. -30.03.
13	Великая Победа 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	К 9 мая
14	День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия – учителей словенских. Информационный стенд.	Май
15	Выставка книг «Хранители русского слова и добра»	Май
16	Книжная выставка “Дорожные правила необходимо знать каждому”	11-18 сентябрь
17	«Учителями славится Россия»- о праздновании дня учителя.	5 октябрь
18	Конкурс чтецов по стихам А.С.Пушкина.	Январь
19	Конкурс «Что за прелесть эти сказки»(по сказкам А.С.Пушкина)	Апрель
20	День памяти. (1799-1837) Инф.стенд	Февраль
21	Всемирный день чтения вслух.	4 март
22	Всемирный день поэзии (отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года.	21 март.
23	Общероссийский День библиотек (Указ Президента РФ от 27.05.1995года № 539 «Об установлении общероссийского Дня библиотек» в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 года)	Май
24	День птиц. Экскурсия на природу.	1 апрель
26	«Мы дружной единой сильны». Символы России- беседа	4 ноябрь

Юбилей:

1	210 лет. М. Ю. Лермонтов.(инф.стенд)	октябрь ноябрь
2	100 лет. Е.И. Носов ,(чтение и анализ произведений)	15 январь
3	165 лет А. П. Чехов.(1860-1904г)	29 январь
4	210 лет. П. П. Ершов.	6 март

Книги-юбилары (2024-2025г.)

190лет	« Конек – Горбунок». П. П. Ершов.
190 лет	«Сказка о мертвой царевне» А. С. Пушкин.

100 лет	«Лесные домишки», «Чей нос лучше?». В. В. Бианки
95 лет	«Айболит». К. И. Чуковский.