



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Госталинская основная общеобразовательная школа»**

368141, Республика Дагестан, Казбековский район, село Гостала тел. 89894628511 Email: schoolgostala@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«02» сентября 2024года

с.Гостала

№ 129

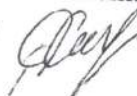
«Об утверждении нормативных документов по противодействию коррупции в МКОУ ГООШ»

В целях организации мер по предупреждению коррупции в МКОУ «ГООШ», выработки мер по совершенствованию управления в сфере профилактики и борьбы с коррупцией, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКОУ «Госталинская ООШ»
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ ГООШ на 2024-2025 годы (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о конфликте интересов МКОУ ГООШ, ввести в действие с 02.09.2024года.
4. Утвердить комиссию по регулированию и предотвращению конфликта интересов в деятельности работников МКОУ ГООШ и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения. (Приложение 2).
5. Утвердить и ввести в действие Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (Приложение №3).
6. Утвердить и ввести в действие Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МКОУ ГООШ (Приложение № 4).
8. Утвердить и ввести в действие Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МКОУ ГООШ (Приложение № 5).
9. Утвердить и ввести в действие Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций (Приложение № 6).
10. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКОУ ГООШ
11. Положение о Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения МКОУ ГООШ
12. Ответственному за работу официального сайта МКОУ ГООШ Исаковой Патимат Исаковне, обеспечить своевременное размещение плана, положения и отчетов о работе образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте школы.
13. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Гусейнову Салихат Хайрудиновну.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Д.А.Салатгерева/