

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  /Д.А.Салатгереева/  
 Приказ № 129 от 02.09 2024г

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МКОУ ГООШ на 2024-2025годы**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ ГООШ (далее - Учреждение) на 2024-2025 годы (далее по тексту - План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:  
 повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;  
 повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;  
 усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;  
 повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

**2. Мероприятия плана**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Директор, Заместитель директора, Классные руководители
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Заместитель директора

1.3	Родительское собрание с приглашением правоохранительных органов" О незаконных сборах денежных средств в образовательных учреждениях и репетиторстве"	сентябрь-октябрь	Директор, Зам. директора по УВР
-----	--	------------------	---------------------------------

**2.Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции**

2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	один раз в год	Директор
2.2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции	один раз в год	Рабочая группа
2.3	Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления заявлений и обращений	Секретарь рабочей группы
2.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2022-2023 учебный год	Директор
2.5	Организация работы «горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	постоянно	Рабочая группа
2.6	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2022-2023 учебный год	Рабочая группа
2.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	один раз в полугодие	Рабочая группа

2.8	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	один раз в полугодие	Рабочая группа
2.9	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах	один раз в полугодие	Рабочая группа
2.10	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов	ежеквартально	Зам. директора по УВР
2.11	Предоставление ежеквартальных отчетов школы в УО	ежеквартально	Зам. директора по УВР
2.12	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	Директор
2.13	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	декабрь	Директор
2.14	Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативноправовой базой	по мере поступления средств	Специалист в сфере закупок

**1. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов**

3.1	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	2022-2023 учебный год	Замдиректора по УВР
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Рабочая группа

**4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции**

4.1	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2022-2023 учебный год	Рабочая группа
-----	---	-----------------------	----------------

**Э. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

5.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Апрель 2023	Рабочая группа
5.2	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР.
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции	ежеквартально	Зам. директора по УВР
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	по мере поступления документов	Директор

<b>6.Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	ежеквартально	Директор
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Директор Зам. директора по УВР
<b>7.Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по фактам коррупционных правонарушений в школе	постоянно	Директор , директора по У ВР
<b>8.Антикоррупционное образование и воспитание школьников</b>			
8.1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания	В рамках изучения учебного предмета 5-9 кл	учитель истории и обществознания
8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения обществознания в 9кл)	В рамках изучения предмета, согласно КТП	Учителя истории и обществознания
8.3	Классные часы в 5-9 классах по теме «Права человека и гражданина»		Классные руководители 1-9 классов