



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Госталинская основная общеобразовательная школа»**

368141, Республика Дагестан, Казбековский район, село Гостала тел. 89882163248 Email: mkou_goosh@e-dag.ru

СОГЛАСОВАНО:
Общешкольный
родительский комитет
Протокол № 2
от «03» 12 2024г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МКОУ «Госталинская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 4
от «04» 12 2024г.
Председатель *С.С. Селиванов*

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ ГООШ
№ 15
от «04» 12 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Госталинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания, обучающихся в МКОУ «Госталинская основная общеобразовательная школа» (далее МКОУ ГООШ), (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в МКОУ ГООШ.

1.2. К компетенции МКОУ ГООШ относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Положение регулирует отношения между МКОУ ГООШ и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной и платной основах.

1.5. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся по начальному, основному, среднему направлению горячим питанием, и реализацией буфетной продукции для 5х-9х классов (на платной основе), бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы МКОУ ГООШ (далее - ОУ) по графику, утвержденному директором МКОУ ГООШ согласно расписанию учебных занятий.

1.6. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 14-дневным меню для обучающихся по

обучающихся по начальному, основному образованию разработанными в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными руководителем МКОУ ГООШ.

1.7. Под реализацией буфетной продукции для 5х – 9х классов (на платной основе), понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем МКОУ ГООШ согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.8. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся МКОУ ГООШ из малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - льготные категории обучающихся).

1.9. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания являются:

- повышение доступности и качества школьного питания;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий;
- охват горячим питанием в МКОУ ГООШ как можно большего количества обучающихся;
- обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- привлечение к организации питания в МКОУ ГООШ юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Общие подходы к организации питания обучающихся в МКОУ ГООШ

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Питание обучающихся МКОУ ГООШ организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- 1.Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 2.Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- 3.Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
- 4.Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».
- 5.СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

6. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
8. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
9. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
10. Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».
11. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».
12. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
13. Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
14. Иные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию питания в МКОУ ГООШ

3.3. Администрация МКОУ ГООШ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной и льготной основах.

3.4. МКОУ ГООШ может организовывать горячее питание в следующих формах:

- форма самостоятельной организации питания обучающихся;
- форма аутсорсинга, в том числе и на платной основе для 5х – 9х классов.
- договор с самозанятым, в том числе и на платной основе для 5х – 9х классов.

Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и МКОУ ГООШ регулируются путем заключения договора.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в МКОУ ГООШ осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Федеральным законом](#) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.5. Режим питания в МКОУ ГООШ определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.6. В МКОУ ГООШ питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований [санитарного законодательства](#). Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

3.7. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляются в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.8. В МКОУ ГООШ приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек).

Комиссия проводит изучение организации горячего питания в МКОУ ГООШ, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в МКОУ ГООШ (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

Члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок работы Комиссии предусматривается локальным актом МКОУ ГООШ. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором МКОУ ГООШ. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами МКОУ ГООШ и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления МКОУ ГООШ.

Комиссия принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в МКОУ ГООШ, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.9. МКОУ ГООШ должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

-ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

3.10. Предельная стоимость питания обучающихся в МКОУ ГООШ устанавливается постановлением администрации МР «Казбековский район».

3.11. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора МКОУ ГООШ и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в МКОУ ГООШ.

4. Питание обучающихся на платной и льготной основах

4.1. Организация обеспечивает обучающихся горячим питанием на платной основе, также в организации существует буфетное питание на платной основе.

Реализация буфетной продукции, для 5-х – 9-х классов (на платной основе) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

Реализация буфетной продукции для 5-х – 9-х классов (на платной основе) может осуществляться в двух формах:

- аренда имущества образовательных организаций;
- установка вендинговых аппаратов.

4.2. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Для получения платного горячего питания родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не позднее чем за 30 дней до дня, когда ребенок должен получить питание, в виду необходимости.

В случае если родители (законные представители) хотят ограничить потребление ребенком определенных продуктов питания, они должны указать это в заявлении.

При отсутствии ребенка в организации по уважительной причине родителям необходимо за день предупредить об этом образовательную организацию, что позволит сделать перерасчет и перенести пропущенные дни на следующий месяц.

4.4 Оплата горячего питания осуществляется путем начисления родителями денежных средств на счет самозанятого через личный кабинет родителя (законного представителя).

4.5. Право на получение льготного питания имеют:

-обучающиеся из малоимущих семей, получающие начальное, основное общее образование в МКОУ ГООШ. Под малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;

-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее образование в МКОУ ГООШ:

-дети-инвалиды, получающие основное общее образование в МКОУ ГООШ;

- обучающиеся МКОУ ГООШ, являющиеся детьми участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим в Казбековском районе (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция), в МКОУ ГООШ, обеспечиваются бесплатным обедом.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни, без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин в МКОУ ГООШ, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

4.6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в МКОУ ГООШ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.7. Для получения льготного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося, обучающийся в возрасте старше 18 лет подает по месту обучения в МКОУ ГООШ заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

4.7.1. Для обучающихся из многодетных малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование в МКОУ ГООШ:

-заявление по форме

-копия паспорта родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

-согласие на обработку персональных данных;

-документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи.

Документ о признании семьи малоимущей представляется в МКОУ ГООШ. По мере истечения срока действия такого документа Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в отдел социальной защиты населения о представлении сведений о продлении семьей статуса малоимущей семьи обучающегося.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

4.7.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее образование в МКОУ ГООШ и детей-инвалидов, получающих основное общее образование в МКОУ ГООШ;

- заявление по форме
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией
- для детей-инвалидов: сведения об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности предоставляется заявителем).

4.7.3. Родители (законные представители) обучающихся из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы Российской Федерации, и граждан, членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших при проведении специальной военной операции, предоставляют в образовательную организацию:

- заявление по форме
- паспорт заявителя (для лиц, достигших четырнадцатилетнего возраста); свидетельства о рождении ребенка (в случае недостижения заявителем возраста 14 лет);
- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции;

4.7.4. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в МКОУ ГООШ, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. директор МКОУ ГООШ определяет ответственного за организацию питания в МКОУ ГООШ который

4.8.1. регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений

4.8.2. выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся,

4.8.3. оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы,

4.8.4. обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

4.9. Директор МКОУ ГООШ обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся,

4.10. Медсестра МКОУ ГООШ ведет табель учета посещаемости школьной столовой; соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

5. Мероприятия по организации питания в МКОУ ГООШ:

5.1 Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в МКОУ ГООШ на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

5.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр, оформление официальных сайтов), формирование у детей навыков здорового питания согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6. Контроль за организацией питания в МКОУ ГООШ

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала.

6.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

6.5. Деятельность общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся регламентируется Положением образовательного учреждения.

6.6. Комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- повар;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель родительской общественности.

6.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7. Ответственность сторон

7.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за

причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

Директору _____ МКОУ ГООШ _____
(название образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____ по _____ адресу

паспортные _____ данные

(серия, номер, кем и когда выдан)

документ, удостоверяющий полномочия родителя
(законного _____ представителя)

(заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Прошу обеспечить в 20 ____ - 20 ____ уч.году бесплатным питанием (завтрак, обед/ денежная компенсация)

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося _____
(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов: **нужное подчеркнуть**

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).
3. Копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (с актуальным сроком действия).
3. Справка об отнесении к малообеспеченным
4. Справка об отнесении к участнику СВО законного представителя учащегося

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____

Заявление _____
(Фамилия, имя, отчество)

принято « ____ » _____ 20 ____ г. и зарегистрировано за номером _____

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Приложение № 2 к Положению
об организации питания обучающихся
в МКОУ ГООШ

Оборотная сторона Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____,

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес регистрации, паспортные данные, сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), необходимые для реализации цели: предоставление бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству. Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации.

Расписка

Я, _____
родитель _____

обучающегося _____ класса информирую Вас о том, что на моего ребенка на дату подачи заявления не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ года

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ

структура и содержание подраздела «Организация питания обучающихся» на сайте МКОУ ГООШ

На сайте ОУ должен быть создан подраздел «Организация питания обучающихся» в разделе «Сведения об образовательной организации». На вкладке рекомендуется разместить 6 подразделов и обеспечить их наполнение и регулярное обновление.

I. Информация об организаторе питания и меню

1.1. Организатором питания в школе является _____.

1.2. Основное (горячее) питание обучающихся в школе организовано в соответствии с 12-дневным меню:

1.2.1. примерное 14-дневное меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет на осенне-зимний и весенне-летний период по форме, предусмотренной СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденное организатором питания, согласованное руководителем образовательного учреждения,

1.2.2. фактическое меню, согласованное директором школы, ежедневно в течение четверти,

1.2.3. диетическое меню, утвержденное организатором питания, согласованное директором школы.

1.3. Дополнительное питание (ассортиментный перечень, утвержденный организатором питания, согласованный руководителем образовательного учреждения).

1.4. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ОУ в разрезе по группам продуктов.

II. Новости:

- о питании учащихся 1 ступени,
- об изменении режима работы школы, столовой,
- о предоставлении питания по адаптированному меню обучающимся, нуждающимся в таковом,
- о диетическом, специализированном питании, и т.д.
-

III. Нормативно-правовые, распорядительные акты

3.1. Федерального, регионального, муниципального уровня;

3.2. локальные и распорядительные акты ОУ по организации питания (локальные и распорядительные акты ОУ по организации питания публикуются с подписью руководителя и соответствующими реквизитами о согласовании (при необходимости) и утверждении).

3.2.1. положения:

- об организации питания в ОУ.